

# POLITYKA

## ochrony dzieci

Podmiot:	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Dom dla Dzieci” w Radomiu przy ul. Różanej 23a 26-600 Radom, ul. Różana 23a @: dyrektor@slonecznydom.radom.pl
Wersja:	Nr 1
z dnia:	01.09.2024r.
Zatwierdził(a):	Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Słoneczny Dom” Mgr Ewa Drelewska ..... podpis administratora danych

<b>LP</b>	<b>SPIS TREŚCI</b>	<b>STR.</b>
<b>1</b>	<b>Preambuła</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Cel i zakres stosowania</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Definicje</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Bezpieczne relacje między opiekunem a dzieckiem</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub osobę dorosłą (poza jednostką)</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Procedury postępowania w przypadku agresji w placówce</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>Rekrutacja nowych pracowników</b>	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Wdrożenie Polityki ochrony dzieci oraz monitoring</b>	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy</b>	<b>9</b>
<b>13</b>	<b>Załączniki</b>	<b>11</b>

## 1. Preambuła

Najważniejszą zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu przy ul. Różanej 23a jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Pracownik/praktykant/wolontariusz placówki, realizując cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji, a także swoich kompetencji.

## 2. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

## 3. Cel i zakres stosowania.

### 3.1. Celem niniejszego dokumentu jest:

- ochrona dzieci oraz uświadamianie pracowników pedagogicznych, współpracowników oraz personelu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu przy ul. Różanej 23a, zwanej dalej: POW „Dom dla Dzieci” w Radomiu, na to jak ważne jest podejmowanie działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- określenie i wskazanie zakresów obowiązków osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką POW „Dom dla Dzieci” w Radomiu;
- podejmowanie odpowiedniej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego;
- określenie działań: edukacyjnych oraz profilaktycznych, a także interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- respektowanie praw dziecka i ciągłe uczenie się personelu na temat przeciwdziałania oraz zapobiegania wyrządzania krzywdy dzieciom;
- ochrona dzieci przed przemocą ze strony osób dorosłych (rodziców, opiekunów, pracowników placówki) oraz rówieśników.

3.2. Polityka ochrony dzieci jest częścią standardów i procedur wdrożonych w POW „Dom dla Dzieci” w Radomiu, które mają zapobiegać wyrządzaniu krzywdy dzieciom.

3.3. Zarządzanie bezpieczeństwem dzieci jest pojęciem obejmującym zasady zarządzania systemem chroniącym dzieci oraz sposoby reagowania na krzywdę. Zapewnienie

## Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu przy ul. Różanej 23a

odpowiedniej wiedzy zarządzających i personelu POW „Dom dla Dzieci“ w Radomiu w zakresie pojawiających się nowych zagrożeń jest kolejnym elementem zapewnienia bezpieczeństwa.

3.4. Zastosowanie niniejszej Polityki ochrony dzieci powinno zapewnić bezpieczeństwo dzieciom, a także ujednoczyć procedury postępowania na wypadek zdarzenia.

3.5. Polityka ochrony dzieci jest jednocześnie dokumentem określającym zadania osób funkcyjnych, pracowników oraz pracowników i współpracowników podmiotów trzecich, które na mocy zawartych umów mają kontakt z dziećmi.

3.6. Polityka ochrony dzieci obowiązuje w placówce od 01.09.2024r. i stosują się do niej wszystkie osoby zatrudnione na umowę o pracę, stażyści, praktykanci, wolontariusze oraz osoby realizujące zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej.

3.7. Polityka w swoim zakresie odnosi się:

- do dzieci, które znajdują się pod opieką osoby pełnoletniej;
- do osób pełnoletnich, które sprawują pieczę nad dzieckiem.

3.8. Dla skutecznej realizacji Polityki ochrony dzieci krzywdzonych zapewnia się:

- szkolenia w zakresie dbania o bezpieczeństwo dzieci,
- okresowe szacowanie ryzyka zagrożeń,
- kontrolę, monitoring i nadzór nad codziennym stosowaniem Polityki,
- monitorowanie zastosowanych środków ochrony dzieci,
- wdrożenie odpowiednich środków zapobiegawczych obniżających ryzyko zdarzenia,
- wdrożenie procedur szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- regularne kontrolowanie oraz zgłaszanie odpowiednim służbą podejrzeń i/lub zaistniałych zdarzeń z udziałem dziecka.

4. Definicje:

4.1. *Polityka Ochrony Dzieci* – dokument, który jest częścią Standardów Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu przy ul. Różanej 23a; zapewnia spełnienie obowiązku prawnego, odpowiednią rekrutację pracowników oraz ujednoczona sposób postępowania na wypadek zdarzenia.

4.2. *Dziecko* – każda osoba poniżej 18 roku życia (również: małoletni).

4.3. *Personel lub członek personelu* - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej.

4.4. *Dyrektor* – osoba zarządzająca Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą „Dom dla Dzieci”

w Radomiu przy ul. Różanej 23a posiadająca odpowiednie wykształcenie.

- 4.5. *Jednostka* - Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Dom dla Dzieci” w Radomiu przy ul. Różanej 23a, która zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dziecka pozbawionego, całkowicie lub częściowo, opieki rodzicielskiej.
- 4.6. *Krzywdzenie dziecka* - każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub beczynności, które naruszają równe prawa swobody i dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
- 4.7. *Przemoc fizyczna* – celowe uszkodzenie ciała, którego skutkiem jest utrata zdrowia bądź też zagrożenie zdrowia lub życiu, zadawanie bólu.
- 4.8. *Przemoc seksualna* – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontakt fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie ekshibicjonizm).
- 4.9. *Zaniedbywanie* - niezaspokajanie podstawowych potrzeb przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu prawidłowego odżywiania, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku odpowiedniego sprawowania nad realizacją obowiązku szkolnego.
- 4.10. *Interwencja prawna* - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
- 4.11. *Opiekun dziecka* – rodzic/rodzice posiadający pełne prawa rodzicielskie lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
- 4.12. *Wolontariusz* – osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz placówki.
- 4.13. *Sponsorzy* - osoby lub firmy, które wspierają osobę, organizację lub działalność poprzez przekazanie pieniędzy lub środków niematerialnych.
- 4.14. *Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego* – powiadomienie właściwych organów o krzywdzeniu dziecka, podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę służb zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego, zwane dalej „interwencja”.
- 4.15. *Zgoda opiekuna* - zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

5. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
  - 5.1. Pracownicy POW „Dom dla Dzieci” w Radomiu powinni posiadać wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków muszą zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
  - 5.2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z podopiecznym ( uświadamiają mu istniejące ryzyko i zagrożenia oraz sposoby ochrony przed nimi). Dopuszcza się przeprowadzanie indywidualnych rozmów opiekunów z dziećmi.
  - 5.3. Pracownicy mają w obowiązku monitorować sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz instytucjami wspomagającymi ochronę tego dziecka.
  - 5.4. W przypadku stwierdzenia sytuacji krzywdzenia dziecka należy podjąć odpowiednie kroki i zapewnić mu pomoc. Pomoc ta może mieć formę bezpośredniej pomocy indywidualnej lub grupowej w placówce oraz w instytucjach, które posiadają odpowiednio wykształconą kadrę specjalistów zajmujących się wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.
  - 5.5. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem muszą odbywać się z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności tego dziecka.
  - 5.6. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.
  - 5.7. Dopuszczenie do pracy z dziećmi osoby dorosłej wiąże się z ( uprzednim zweryfikowaniem kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym) pobraniem od niego oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności na tle seksualnym.
  - 5.8. Osoby dorosłe stale odwiedzające placówkę oraz wolontariusze (którzy podpisali umowę wolontariacką) mają obowiązek, raz na 12 miesięcy, dostarczyć zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym.
  - 5.9. Rodzice dzieci w trakcie opieki nad dzieckiem (poza terenem placówki) biorą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka (załącznik nr 6).
6. Bezpieczne relację między opiekunem a dzieckiem.
  - 6.1. Pracownicy są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo dzieci.
  - 6.2. Monitorowanie sytuacji i dbanie o dobro dziecka jest nieodłącznym elementem pracy.
  - 6.3. Dopuszczalna forma bezpośredniego kontaktu z dzieckiem oparta jest wyłącznie na poszanowaniu praw dziecka z zachowaniem jego intymności.

## Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu przy ul. Różanej 23a

- 6.4. Pomoc dziecku opiera się na tworzeniu warunków do jego rozwoju.
- 6.5. Pracownicy mają obowiązek organizować zajęcia w taki sposób, aby rozwijały ich wiedzę, umiejętności rozpoznawcze oraz zainteresowania (tzw. wszechstronny rozwój).
- 6.6. Zajęcia należy prowadzić w taki sposób, aby były dostosowywane do ich potrzeb i możliwości dzieci, w szczególności jeżeli mowa o dzieciach z niepełnosprawnościami.
- 6.7. Personel ma w obowiązku wspierać małoletnich i pomagać w prawidłowym rozwoju intelektualnym. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem oparta jest na zasadach kulturalnego zachowania i wzajemnego szacunku.
- 6.8. Podstawowym elementem wychowania jest prawidłowa postawa dziecka, tj. odpowiednie wyrażanie emocji (niekrzywdzące innych), unikanie niestosownych zachowań, w których skład wchodzi agresja oraz zasady dobrego wychowania, a także wzajemnego szacunku, zrozumienia i akceptowania
- 6.9. POW „Dom dla Dzieci” w Radomiu nie dopuszcza upokarzania i poniżania innych dzieci i pracowników, takich jak wzajemna agresja, przemoc fizyczna i psychiczna.
- 6.10. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem, poza placówką, jest dopuszczalna w określonych i uzasadnionych przypadkach (komunikatory społecznościowe, rozmowy telefoniczne, kontakt poprzez wiadomość SMS, inne).
- 6.11. Komunikacja dzieci w trakcie wycieczek, spacerów i innych form spędzania czasu poza budynkiem placówki, jest ściśle określona. Nie dopuszcza się do kontaktów małoletnich z osobami obcymi.
- 6.12. Obowiązkiem pracownika jest sprawowanie ciągłego nadzoru nad dziećmi.
- 6.13. Dzieci zapoznawane są z tym, jakie zachowania są niedozwolone między dzieckiem, a osobą dorosłą.
- 6.14. Pracownicy nie kontrolują poza placówką prywatnych telefonów komórkowych dzieci.
- 6.15. Na terenie POW „Dom dla Dzieci” w Radomiu małoletni mogą korzystać ze służbowego telefonu komórkowego udostępnionego przez placówkę.
7. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub osobę dorosłą (poza jednostką).
  - 7.1. Pracownik, który sprawuje opiekę nad dzieckiem przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję i bezpieczeństwo zgłaszającemu poprzez wysłuchanie podopiecznego.
  - 7.2. Pracownik informuje o zaistniałej sytuacji lub zdarzeniu dyrektora placówki lub inną wyznaczoną osobę.
  - 7.3. Jeżeli stan dziecka tego wymaga i wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, należy

wezwać lekarza.

- 7.4. Osoba zajmująca się sprawą podejrzenia krzywdzenia dziecka, dbając o dyskrecję i komfort, przeprowadza z poszkodowanym rozmowę w celu ustalenia (o ile jest to możliwe) okoliczności zdarzenia i rodzaju przemocy używanej wobec niego (gdzie, kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).( załącznik nr 4.)
- 7.5. Dyrektor wraz z pracownikiem podejmują decyzję o przekazaniu informacji do odpowiedniej instytucji (jeżeli sytuacja tego wymaga).
- 7.6. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest dobro dziecka, niezwłocznie powiadamia się Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich (interwencja prawna). W sytuacji podejrzenia czynu karalnego dyrektor/pracownik zobowiązany jest powiadomić policję (interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego).
8. Procedury postępowania w przypadku agresji w placówce.
  - 8.1. Pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez zapewnienie komfortu psychicznego i wysłuchanie go bez świadków.
  - 8.2. Pracownik informuje o zaistniałym zdarzeniu dyrektor placówki lub wyznaczonego pracownika (jeżeli jest taka możliwość), który przejmie opiekę nad grupą dzieci.
  - 8.3. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia należy wezwać lekarza.
  - 8.4. Jeżeli zaistniała sytuacja zawiera akt agresji, przemocy, ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, wzywana jest do placówki policja.
  - 8.5. Jeśli zaistniała sytuacja nie ma w sobie aktu agresji lub przemocy ( zagrażającej dobru dziecka), pracownik przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i odnotowuje informację w karcie interwencji (załącznik nr 4). Na każdym etapie rozmowy należy zachować dyskrecję.
  - 8.6. W placówce zwołuje się zespół kryzysowy z udziałem dyrektora, koordynatora, psychologa, wytypowanych wychowawców, świadków zdarzenia, w razie potrzeby innych osób spoza placówki, na którym wraz z pozostałymi pracownikami ustala się okoliczności i przyczyny zdarzenia, działania wobec sprawcy (np. specjalistyczna diagnoza zaburzeń zachowania, objęcie nadzorem, wzmożoną opieką wychowawczą i terapeutyczną i psychologiczną ), wobec poszkodowanego (np. opieka lekarska, psychologiczna, terapia), oraz świadków (np. rozmowy z pracownikami, rozmowy z pedagogiem, terapia psychologiczna).
9. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki.
  - 9.1. W przypadku podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone przez innego pracownika lub



## Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu przy ul. Różanej 23a

jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez personel, należy podjąć działania mające na celu przerwania tego zdarzenia oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.

9.2. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 4).

9.3. Pracownik zostaje zawieszony w obowiązkach służbowych na czas wyjaśnienia.

9.4. Dyrektor podejmuje odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyskrecję, następnie przeprowadza rozmowę z pracownikiem. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka, dyrektor sporządza z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń. Dokument ten powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji.

9.5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów w Kodeksie Pracy.

9.6. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem dyrektor składa zawiadomienie do organów ścigania.

9.7. Dziecku, jako ofierze, należy zapewnić odpowiednią opiekę psychologa.

## 10. Rekrutacja nowych pracowników.

10.1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce, a kandydat składa odpowiednie dokumenty i zaświadczenie poświadczające jego wykształcenie, dodatkowo doświadczenie zawodowe (o ile takie posiada).

10.2. W trakcie rozmowy z nowym pracownikiem informowany jest o wdrożonej Polityce Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem.

10.3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym oraz oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (załącznik nr 2 i nr 5) zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

10.4. Dyrektor ma obowiązek, przed zatrudnieniem, sprawdzić przyszłego pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

10.5. Nowo przyjęty pracownik lub współpracownik zapoznaje się z zapisami Polityki, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza własnoręcznym podpisem.

11. Wdrożenie Polityki ochrony dzieci oraz monitoring.

11.1. Polityka ochrony dzieci w POW w Radomiu wchodzi w życie dniem 01.09.2024r. tj. w chwili wdrożenia dokumentu. Treść powinna być opublikowana całemu personelowi i dzieciom w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu przy ul. Różanej 23a. Każda osoba, która zapoznała się z dokumentem zobowiązana jest podpisać oświadczenie (załącznik nr 1).

11.2. Pełna treść dokumentu jest dostępna dla wszystkich pracowników oraz współpracowników.

11.3. Dyrekcja, z momentem opublikowania Polityki, zobowiązana jest wyznaczyć koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Polityki ochrony dzieci.

11.4. Na podstawie wyników konsultacji i ankiety (załącznik nr 3), koordynator zobowiązany jest, nie rzadziej niż raz na dwa lata, aktualizować dokument (w przypadku zmian przepisów lub zmian, które zaszły w placówce, np. połączenie placówek opiekuńczo-wychowawczych).

11.5. Każda zmiana powinna być niezwłocznie przekazana całemu personelowi.

12. Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy.

12.1. Obowiązkiem POW „Dom dla Dzieci” w Radomiu jest wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń, w tym mobilnych, posiadających dostęp do Internetu.

12.2. Pracownik oddelegowany do sprawowania kontroli nad sprzętem komputerowym oraz dostępem do sieci: Agnieszka Glegoła-Kornacka.

12.3. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń musi poinformować dzieci o unikaniu klikania w podejrzane linki, które mogą zawierać wirusy oraz korzystaniu tylko ze stron Internetowych, które zawierają bezpieczne treści, tj. nie zawierające przemocy.

12.4. Ważnym elementem bezpieczeństwa w sieci jest zadbanie, aby dzieci nie publikowały swoich oraz innych osób danych osobowych, a także haseł i loginów.

12.5. Pracownik odpowiedzialny za sprzęt komputerowy oraz pozostałe urządzenia mobilne ma w obowiązku zadbać o zabezpieczenie elektroniki odpowiednimi filtrami i narzędziami bezpieczeństwa, takimi jak oprogramowanie antywirusowe i narzędzia kontroli rodzicielskiej.

12.6. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna powinna przeprowadzić warsztaty z

Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci”  
w Radomiu przy ul. Różanej 23a

dziećmi oraz zapewnić im materiały szkoleniowe, które pozwolą na bezpieczne poruszanie się w sieci.

13. Załączniki.

Załącznik nr 1

.....,dn. ....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Radomiu przy ul. Różanej 23a.

Informuję, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i nie wnoszę sprzeciwu do jej treści.

.....

(data i podpis)

....., dn. ....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(numer PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
(data i podpis)

ANKIETA EWALUACYJNA

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci?		
2	Czy wiesz, jakie są symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przez innego pracownika? * Jeżeli TAK, to czy było to celowe działanie?		
5	Czy wiesz do kogo się zgłosić w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy masz podejrzenie, że dziecku dzieje się krzywda?		

Uwaga!

Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci? Czy warto dokonać jakiś zmian? Czy wystąpiła sytuacja, która sugeruje wprowadzenie zmian w dokumentacji?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KARTA INTERWENCJI

1	Dane małoletniego (imię i nazwisko)
2	Przyczyna interwencji (forma wyrządzonej krzywdy)
3	Osoba zawiadamiająca (która podejrzewa krzywdzenie)
4	Postępowanie wyjaśniające
5	Podjęte działania - wobec pokrzywdzonego
6	Plan pomocy pokrzywdzonemu dziecku (jeżeli jest wymagany)
7	Nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję (jeżeli dotyczy)
8	Podjęte działania - wobec krzywdzącego

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

### Oświadczenie

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em\*  
w innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

W związku z powyższym składam / nie składam\* informację/i z rejestrów karnych tych  
państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami  
z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa.

Załączniki\*\*:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....

(data i podpis pracownika)

\* Wybrać właściwe

\*\* Jeżeli dotyczy

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

.....

(adres zamieszkania rodzica)

### Oświadczenie

Oświadczam, że ja ..... biorę pełną odpowiedzialność za  
zdrowie i życie mojego dziecka ..... w trakcie pobytu poza Placówką  
Opiekuńczo-Wychowawczą „Dom dla Dzieci” w Radomiu przy ul. Różanej 23a w terminie  
od ..... do .....

#### UWAGI:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(data i podpis rodzica)